

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Байкальская средняя общеобразовательная школа



Иванова О.Я.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Принято
на заседании
"Совета музея"
10 ноября 2008 г.

пос. Вершино-Дарасунский
2008 г.

1. Общие положения

1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения.
2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Организация и деятельность школьного музея

1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе администрации, педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение.
3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.
4. Обязательные условия для создания школьного музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательного учреждения, утверждаемой Министерством образования РФ.

3. Функции музея

1. Основными функциями являются:
 - документирование природы, истории и культуры родного края;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, специализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством .
- 5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью школьного музея

1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

